**1. Fonctions générales**

Le Responsable qualité a en charge l’animation du système de management de la qualité.

**2. Responsabilités permanentes**

Planifie les objectifs avec la direction (PORTE PIERRICK ) et rend compte de leur état d'avancement

S'assure et rend compte à la direction de la mise en œuvre des processus et procédures nécessaires au système de management

S'assure de leur mise à jour et de leur adéquation par rapport aux objectifs de la direction

Mise en œuvre de la gestion documentaire

Anime la gestion de l'amélioration continue pour l’ensemble des retours d’information

Planifie avec la direction le programme d'audits internes et s'assure du suivi des actions à engager pour répondre aux éventuels écarts

Participe aux relations avec les services de l’État, les organismes de reconnaissance, les auditeurs

Rend compte à la direction de toutes les pistes d'amélioration

**3. Délégations**

Il a accès à tous les documents et les personnes impliquées dans l’activité de contrôle

**4. Relations hiérarchiques**

Sous la responsabilité de l’exploitant

**5. Relations fonctionnelles**

Tous les collaborateurs

**6. Critères de compétences**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Critères de compétence** |
| **Formation initiale** | 17/09/2024 |
| **Formation complémentaire** | Connaissance des exigences de la norme ISO/IEC 17020 |
| **Aptitudes** | Autonomie  Sens de l’organisation et des responsabilités  Capacités relationnelle  Capacités rédactionnelles |
| **Expérience professionnelle** | VOIR DOSSIER CONTROLEUR |
| **Formation continue** | Décidée au cas par cas |